

Принято решением педагогического совета
Протокол №1 от «30» сентября 2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «Сосьвинская СОШ»
И.А. Слепцова
Приказ №63/1 от «30» сентября 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении выходов воспитанников за пределы
МБОУ «Сосьвинская СОШ» структурного подразделения «Детского сада
Брусничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МБОУ « Сосьвинская СОШ» структурного подразделения «Детского сада Брусничка» за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МБОУ « Сосьвинская СОШ» структурного подразделения «Детского сада Брусничка» (далее Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, Инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам детского сада:

- Директор МБОУ « Сосьвинская СОШ»;
- заместителю директора;
- старшему воспитателю;
- воспитателям и младшим воспитателям, отвечающим за образование детей дошкольного возраста;
- учителям-логопедам;
- инструкторам по физической культуре;
- музыкальным руководителям;
- педагогам-психологам.

2. Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п. 1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет директор МБОУ « Сосьвинская СОШ».

3. Нормативные документы

3.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция РФ
- Гражданский Кодекс РФ
- Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. №655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных

государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания

4. Основные нормативные положения

4.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников за пределы территории детского сада.

4.2. Целью выходов воспитанников детского сада является выполнение образовательной программы детского сада.

4.3. Выходы воспитанников детского сада осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- организация целевых прогулок и экскурсий.

4.4. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей или лиц, их замещающих), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение 1).

4.5. При организации и проведении организационных выходов и выездов воспитанников детского сада их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники детского сада (далее – сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников детского сада. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

4.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников детского сада сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

5. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории детского сада.

6.1. Выходы воспитанников детского сада должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников детского сада, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников, участвующих в выходах за пределы детского сада, определяется непосредственно перед выходом.

6.2. Заместитель директора по детскому саду согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

6.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы детского сада и их возвращения, а также длительность выхода. Передают эту информацию с указанием количества воспитанников директору для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

6.4. Заместитель директора проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей по форме (Приложение 2).

6.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке воспитанников детского сада сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

6.6. До выхода воспитанников за пределы территории детского сада, сопровождающий(ие) должен проверить списочный состав воспитанников, наличие информационных согласий от родителей, согласно п. 4.4. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДООУ по форме (Приложение 3).

6.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий (ие) постоянно пересчитывает воспитанников ДООУ, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле их зрения.

6.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников ДООУ без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

6.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен: совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников ДООУ, передать воспитанников ДООУ по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников ДООУ.

- организовать поиск воспитанников ДООУ;
- сформулировать описание воспитанников ДООУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДООУ;

- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

6.10. По возвращению в ДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников .

6.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории детского сада, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников ДОУ.

**Форма согласия от родителей законных представителей на выход
детей за пределы ОУ
Уважаемые родители!**

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МБОУ «Сосьвинская СОШ» структурного подразделения «Детского сада Брусничка» на 20__-20__ учебный год _____ состоится

(наименование мероприятия)

Просим подтвердить своё согласие на выход вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И. ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

Дата	Ф.И.О. инструктируе мого	Должность	Вид инструктажа (первичный, повторный, ...)	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирую щего	Подпись

