

Принято решением педагогического совета
Протокол №1 от «30» сентября 2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «Сосьвинская СОШ»
И.А. Слепцова
Приказ №63/1 от «30» сентября 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном контроле в
МБОУ «Сосьвинская СОШ» структурное подразделение
«Детский сад Брусничка»

Текст положения.

1. Основные положения контроля.
2. Содержание оперативного контроля.
3. Технология организации оперативного контроля.
4. Документальное сопровождение.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения. примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности муниципального учреждения

1. Основные положения.

1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы детского сада.

1.3. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть: предупредительным; сравнительным; срезовым; поисковым; диагностическим; индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля.

2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;

2.2. Анализ производственной дисциплины;

2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;

2.4. Анализ выполнения программы;

2.5. Анализ уровня развития детей;

2.6. Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, завхоза и других сотрудников.

3. Технология организации оперативного контроля.

- 3.1. Осуществляется директором МБОУ « Сосьвинская СОШ», медицинской сестрой, завхозом по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;
- 3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;
- 3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;
- 3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4. Документальное сопровождение.

- 4.1. Приказ директора МБОУ « Сосьвинская СОШ» на проведение оперативного контроля ;
- 4.2. Материалы итогов оперативного контроля.