

Принято решением педагогического совета
Протокол №1_от «30» сентября 2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «Сосьвинская СОШ»
И.А. Слепцова
Приказ №3/1 от «30» сентября 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

По оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБОУ «Сосьвинская СОШ» структурное подразделение «Детский сад Брусничка»

1. Общие положения

1.1. На базе МБОУ « Сосьвинская СОШ» структурное подразделение «Детский сад Брусничка»(далее детский сад) функционирует консультационный центр, созданный для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра МБОУ « Сосьвинская СОШ» структурное подразделение «Детский сад Брусничка» .

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом комитета образования от 07.08.2013 3 178-од «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях» и другими нормативными актами по вопросам образования.

1.4. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи на консультационном центре детского сада осуществляется бесплатно.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе детского сада открывается на основании приказа директора МБОУ «Сосьвинская СОШ».

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБОУ «Сосьвинская СОШ».

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении детского сада.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра заместитель директора по детскому саду на основании приказа директора МБОУ «Сосьвинская СОШ».

3.7. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада.

3.8. Консультационный центр работает согласно обращениям родителей (законных представителей).

3.9. Консультационный центр детского сада осуществляет взаимодействие с социальными институтами посёлка (детской библиотекой, музеем и другими учреждениями) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового и/или электронного адреса физического лица).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, заявление должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приёма для предоставления помощи и регистрируется в журнале учёта личных обращений в консультационный центр.

4.4. Предварительная запись для личного обращения на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению родителей (законных представителей) в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учёта обращений в консультационный центр.

4.5. На сайте Учреждения размещена информация о порядке работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчёт о результативности работы;
- журнал регистрации предварительной записи в консультационный центр (Приложение 1);
- журнал учёта обращений в консультационный центр (Приложение 2);
- заявление от родителя (законного представителя) на оказание услуг консультационного центра (Приложение 3);

- бланк-Анкета для оформления запроса (Приложение 4);
- график работы специалистов консультационного центра (по личному или телефонному обращению родителей (законных представителей));
- практические материалы, консультации для родителей (законных представителей)

6. Прочие положения.

- 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.
- 6.4. Ответственность и контроль за работу консультационного центра несёт заместитель директора по детскому саду.

**ЖУРНАЛ
регистрации
предварительной записи
в консультационный центр**

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приёма по предварительной записи	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребёнка	Содержание обращения
-------	-----------------------	--	--	-------------------------------	----------------------

**ЖУРНАЛ УЧЁТА
личных обращений
в консультационный центр**

№ п/п	Дата, время обращения	Форма обращения (по телефону, письменное, личное, электронное)	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная). Запись специалиста о неявке.	Подпись родителя (законного представителя)
-------	-----------------------	--	--	-------------------------------	-------------------------	----------------------	---	--

Директору МБОУ « Сосьвинская СОШ»
Слепцовой Н.А.
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну(дочери)

(фамилия, имя, отчество, г.р.)

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА
для оформления запроса родителей в Консультационный центр
МБОУ « Сосьвинская СОШ»структурное подразделение «Детский сад Брусничка»

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	
Е-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного ц