**Утверждаю**

**Директор МАОУ «Сосьвинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Слепцова**

**План работы по организации питания на 2024/2025 учебный год в муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении «Сосьвинская средняя  
общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок (указывайте свой) | Ответственные |
| 1. | Оформление информационных  стендов по питанию | В течение года | Организатор по питанию Немдазина Л.В.; Медицинский работник Захарова Е.М.; |
| 2. | Размещение на сайте ОО  информации по питанию  (нормативные документы, план  работы по организации питания, двухнедельное меню) | В течение года | Организатор по питанию Немдазина Л.В..; Инженер по компьютерам Ибрагимов С.И. |
| 3. | Осуществление контроля обеспечения питанием учащихся льготных категорий | В течение года | Организатор по питанию Немдазина Л.В.. |
| 4. | Осуществление контроля за качественной поставкой продуктов питания и наличия соответствующих документов | В течение года | Организатор по питанию Немдазина Л.В.; Медицинский работник Захарова Е.М.  Представитель поставщика Долейко Н.С. |
| 5. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | Бракеражная комиссия;  Медицинский работник Захарова Е.М.; Общественная комиссия по ККПО |
| 6. | Проверка технологии приготовления блюд | 1 раз в четверть | Общественная комиссия по ККПО; Организатор по питанию Немдазина Л.В.; Медицинский работник Захарова Е.М. |
| 7. | Проведение общешкольных  родительских собрание  «Организация питания учащихся в школе» | Сентябрь, Январь | Директор школы Н.А. Слепцова; Общественная комиссия по ККПО; Организатор по питанию Немдазина Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение классных часов среди учащихся по вопросам питания | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Проверка наличия журналов,  утвержденных СанПиН, качество их ведения | В течение года | Директор школы Н.А. Слепцова; Организатор по питанию Немдазина Л.В. |
| 10. | Контроль хранения пищевых  продуктов | 1 раз в месяц | Директор школы Н.А. Слепцова; Организатор по питанию Немдазина Л.В.; Медицинский работник Захарова Е.М.  Долейко Н.С. |
| 11. | Контроль качества приготовляемой пищи | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 12. | Проведение анкетирования среди учащихся, родителей об  удовлетворенности организацией  питания учащихся в ОО | 2 раза в год сентябрь, май | Организатор по питанию Немдазина Л.В.; Классные руководители |
| 13. | Организация родительского  контроля | В течение года | Директор школы Н.А. Слепцова; Организатор по питанию Немдазина Л.В.; Классные руководители |
| 14. | Административное совещание при руководителе ОО по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Директор школы Н.А. Слепцова; |