Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сосьвинская Средняя общеобразовательная школа»

Утверждено Методическим Советом

МБОУ «Сосьвинская СОШ»

Протокол № 1 от сентября 2022 г

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**(учитель – учитель)**

**на 2022-2023 учебный год**

Наставник Остерова А.Л

Наставляемый Вынгилева Е.А.

Сосьва, 2022г.

**Пояснительная записка**

**Актуальность:** Тема наставничества является одной из центральных тем нацпроекта «Образование». В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество не только остается важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой сфере практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему.

Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения. **Цель программы:**

1. **Создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста;**
2. **Создание условий способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.**

**Задачи:**

**- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательного процесса;**

**- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;**

**- развитие в потребности и мотивации в самообразовании.**

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

**Модель взаимодействия:** «опытный учитель – молодой специалист»

**Виды наставничества**:

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»);

- ситуационное наставничество.

**Срок реализации программы:** 1 год

**Режим работы**: очный

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Основные участники программы и их функции**

**Наставляемые:**

Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которым необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

**Наставник для вновь прибывшего специалиста:**

Педагог, работающий в параллели с новым специалистом, опытный педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообществ. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками.

**Адаптационный этап.** На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с молодым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

**Основной этап.** В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личностного и профессионального развития наставляемого.

**Контрольно-оценочный этап**. На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности молодого учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

**Содержание деятельности** В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

− диагностика затруднений молодого учителя и выбор форм организации обучения и воспитания;

− оказание необходимой помощи на основе выявленных затруднений;

− посещение уроков молодого учителя с последующим анализом и определением способов повышения их эффективности;

− ознакомление молодого учителя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности (квесты, квизы, олимпиады, предметные недели и т.д.);

− демонстрация молодому учителю опыта успешной педагогической деятельности, знакомство с различными педагогическими практиками;

− организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты**:

− успешная адаптация молодого учителя на рабочем месте и в образовательной организации;

− повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности;

− повышение профессиональной компетентности молодого учителя в вопросах организации образовательного процесса;

− обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

− использование в работе молодого учителя современных педагогических технологий.

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | **Вынгилева Елена Александровна** |
| **Образование** | **Среднее** |
| **Учебное заведение** | **Игримский политехнический колледж** |
| **Год окончания учебного заведения** | **2010** |
| **Специальность** | **Социальный педагог, воспитатель** |
| **Педагогический стаж** | **11 лет** |
| **Место работы** | **МБОУ «Сосьвинская СОШ»** |
| **Должность** | **Воспитатель** |
| **Группа/классы** | **9 – 11 классы** |
|  |  |

**Индивидуальный план работы с молодым специалистом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Форма работы** | **Дата** |
| **1** | Знакомство с воспитателем | **Первичный беседа, опрос** | **Сентябрь** |
| 2 | Введение документации | Совместное составление плана работы | Сентябрь |
| 3 | Определение темы самообразования. | Прохождение курсов ПК, семинаров, вебинаров | Октябрь-декабрь |
| 4 | План самообразования | Составление плана самообразования | Октябрь |
| 5 | Работа с методическим материалом в СМИ, в библиотеке… | Подборка методической литературы по теме Самообразования. | В течение года |
| 6 | Планирование работы с родителями. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. | Октябрь  В течение года |
| 7 | Оформление наглядной информации для родителей, воспитанников |  | В течение года |
| 8 | Оказание помощи в проведении и организации мероприятий. | Методика проведения мероприятий в пришкольном интернате. | В течение года |
| 9 | Проведение мероприятий по плану. | Взаимопосещение мероприятий | В течение года |
| 10 | Посещение занятий, бесед, самоподготовку в дневное время |  | В течение года |
| 11 | Подведение итогов работы | Отчет о результатах наставнической работы. | В течение года |