«Дорожная карта» по реализации программы

«Наставничество» в 2022-2023 учебном году

В МБОУ «Сосьвинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные**  **за реализацию** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты школы по вопросам наставничества | сентябрь 2022 | директор школы методсовет |
| 2 | Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников | сентябрь 2022 | директор школы методист |
| 3 | Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов | сентябрь 2022 | директор школы методист |
| 4 | Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника | сентябрь 2022 | методист |
| 5 | Определение состава руководителей, педагогов которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества | сентябрь 2022 | методист |
| 7 | Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества | сентябрь 2022 | методист |
| 8 | Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников | сентябрь 2022 | методсовет |
| 9 | Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся | сентябрь- октябрь |  |
| 10 | Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении |
| **Проектировочная деятельность** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение состава Совета по реализации Программы | сентябрь |  |
| 2 | Разработка и утверждение планов заседаний Совета | сентябрь |  |
| 4 | Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества | сентябрь |  |
| 5 | Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества | октябрь |  |
| 7 | Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников | сентябрь |  |
| 8 | Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых | сентябрь |  |
| 9 | Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых | октябрь |  |
| **Информационно-консультационная деятельность** | | | |
| 1 | Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества | в течение года |  |
| 2 | Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива | в течение года |  |
| 3 | Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов | в течение года |  |
| 4 | Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества | в течение года |  |
| 5 | Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества | в течение года |  |
| 6 | Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника | в течение года |  |
| **Обобщение и диссеминация опыта** | | | |
| 1 | Проведение педагогических советов по вопросам наставничества | по плану |  |
| 2 | Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества | по плану |  |
| 3 | Подготовка публикаций по вопросам наставничества | в течение года |  |
| 4 | Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества | в течение года |  |
| 5 | Проведение мастер-классов по вопросам наставничества | по плану |  |
| 6 | Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке | в течение года |  |
| **Контрольно-оценочная деятельность** | | | |
| 1 | Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества | апрель май |  |
| 2 | Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников | апрель |  |
| 3 | Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника | сентябрь |  |
| 4 | Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария | январь |  |
| 5 | Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества | апрель май |  |
| 6 | Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год | май |  |

Мероприятия, направленные на реализацию программы «Наставничество»

2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | мероприятие | сроки | результат | ответственный |
| 1 | заседание методический совет по реализации ЦМН в МБОУ «Сосьвинская СОШ» | сентябрь 2022 | утверждение плана мероприятий на 2022-2023 учебный год по введению ЦМН | директор школы, метод совет |
| 2 | Заседание ШМО «Методология наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа | октябрь 2022 | Повышение компетентности наставников о целях, задачах, формах наставничества, ожидаемых результатах | Куратор наствничества |
| 3 | семинар «Наставничество как инструмент повышения качества образования»» | декабрь | Информирование педагогического сообщества ОО о механизмах реализации программы наставничества | Группа наставников |
| 4 | Встречи с наставниками | в течение года | подведение итогов | куратор |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ЦМН | в течение года | развитие актуальных профессиональных компетенций |  |
| 6 | день молодого педагога | раз в полугодие |  | наставники наставляемые |
| 7 | Декада наставничества | декабрь |  | наставники, наставляемые |