



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА (ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСЬВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628145, ул.Школьная, 3, п. Сосьва,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область, Российская Федерация
ОГРН 1028601580666 ИНН 8613004256
КПП861301001 ОКПО 44703665
л/с 231.21.007.2

Телефон-факс: (34674) 43292
E-mail: 86sch-sosva@mail.ru

ПРИКАЗ

10 февраля 2022 г.
п.Сосьва

№ 14-од

**О назначении ответственного
за подготовку, обновление и размещение
информации на официальном сайте
МБОУ «Сосьвинская СОШ»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте МБОУ «Сосьвинская СОШ», с целью информационной открытости МБОУ «Сосьвинская СОШ», приказываю:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Сосьвинская СОШ» учителя информатики Ибрагимов С.И.;
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
 - 2.1. публиковать и обновлять на сайте МБОУ «Сосьвинская СОШ» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
 - 2.2. руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ «Сосьвинская СОШ»;
 - 2.3. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
3. Назначить ответственными за ведение разделов сайта:

- 3.1. Реализация ООП, ГИА, учебный план, графики, рабочие программы, олимпиады, положения, регулирующие образовательную деятельность заместителя директора по УВР Штакину В.В.;
 - 3.2. Реализация программы, плана воспитания, деятельность пришкольного лагеря и интерната методиста по воспитательной Томашевскую Е.М.;
 - 3.3. Рализация плана методической работы с педагогами, КПК, аттестация методиста Краеву С.В.;
 - 3.4. Организация горячего питания для обучающихся специалиста по закупкам Немдазину Л.В.;
 - 3.5. реализация плана по работе с семьями и обучающимися, профилактической, просветительской работы среди детей и подростков социального педагога Пакину Т.И.;
 - 3.7. деятельность по созданию и сохранению благоприятной психологической атмосферы, ПМПК педагога-психолога Вишняк И.А.;
 - 3.8. организация детского движения, конкурсы, фестивали, флэшмобы и т.п. педагога-организатора досуга Остерову А.Л.;
 - 3.9. безопасность во всех сферах, в том числе охрана труда преподавателя – организатора ОБЖ Вовка А.М.;
4. Работникам МБОУ «Сосьвинская СОШ» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:
 - 4.1. обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
 - 4.2. иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
 4. Секретарю учебной части Сандовой А.В. ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников, руководителей структурных подразделений
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Слепцова Н.А.