

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601580666 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.01.2023 за ГРН 2238600007468



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B54A312C3738567B051F33B1603CB177  
Владелец: Муратова Илгиза Ульфатовна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

постановлением администрации  
Березовского района  
от 22.12.2022 № 1753

1

Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 22.12.2022 № 1753



**УСТАВ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Сосьвинская средняя общеобразовательная школа»

п.Сосьва  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Березовского района от 06.12.2022г. № 1635 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Сосьвинская СОШ»

Юридический адрес Учреждения: 628145, ул. Школьная, дом 3, п. Сосьва, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация.

Фактический адрес Учреждения: 628145, ул. Школьная, дом 3, п. Сосьва, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация.

Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.7. Полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором (соглашением).

1.8. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета образования администрации Березовского района (далее – Вышестоящая организация). Вышестоящая организация осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения: «Детский сад Брусничка, «Сосьвинский интернат при общеобразовательной школе»

Структурные подразделения расположены по адресам:

628145, ул. Школьная, дом 5 «а», п.Сосьва, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация;

628145, ул. Школьная, дом 5, п.Сосьва, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация.

1.12. Структурные подразделения действуют на основании устава Учреждения и положения о структурном подразделении.

Положение о структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной

свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя .

1.18. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных настоящим уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых она создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- содержание детей;
- присмотр и уход;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

2.6.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение элективных предметов, курсов, модулей, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

2.6.2. Развивающие услуги:

- различные виды внеурочной деятельности: театральная студия, народные промыслы, рукоделие, различные виды ремесленных навыков и т.д.

2.6.3. Оздоровительные услуги:

- обучение спортивным играм и видам спорта не предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.11. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю), имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, рабочими программами по предметам, курсам, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и расписаниями занятий, утверждёнными директором школы.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Запрещается осуществлять прием детей на конкурсной основе.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Задачами дошкольного образования являются, обеспечение комплекса мер, направленных на сохранение, укрепление здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, создание условий развития его творчества, способностей и становления общечеловеческих ценностей.

3.6. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение вне Учреждения, может осуществляться в форме семейного образования и самообразования с прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. В Учреждении при реализации образовательных программ могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.12. За осуществление присмотра и ухода Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Размер и порядок оплаты устанавливается Учредителем.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.15. Начало уроков с 8<sup>30</sup> ч. в режиме пятидневной учебной недели с шестым развивающим днем для 1 -11 классов. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.16. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Учреждение организует персональный патронат в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен.



Ответственными за оказание необходимой помощи и поддержки в отношении несовершеннолетних, не сдавших единый государственный экзамен, являются директор, заместители директора.

3.20. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Березовский район и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- начислять износ на основные фонды.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться

недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.7. Ликвидация и (или) списание имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, производится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

4.14. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение муниципального задания при условии изменения муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- средств, полученных от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

4.17. Учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает открытость основных документов.

4.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## **5. Компетенция Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, а также вносимых изменений и дополнений к нему;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, а также об изменении типа Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## **6. Компетенция Вышестоящей организации**

6.1. К компетенции Вышестоящей организации относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;

- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения штатного расписания;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие мер по финансовому обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к нему территорий;

- оформление разрешения на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;

- подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации Учреждения;

- требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

- получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим уставом.

## **7. Права и обязанности Учреждения**

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

- устанавливать штатное расписание Учреждения;

- совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

- совершать сделки, в свершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимаются Учредителем Учреждения;

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный муниципальными правовыми актами Березовского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества, в соответствие с регламентами и стандартами качества, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

- выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данные полномочия Учреждение может передать на основании соглашения (договора) иному муниципальному Учреждению;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- ежегодно публиковать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - решения Учредителя о создании Учреждения;
  - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

## **8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Вышестоящей организацией.

8.3. Директор Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
  - принимает обязательства от имени Учреждения;
  - управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
  - совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
  - разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
  - принимает обучающихся, воспитанников в Учреждение;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
  - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников;
  - устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения Работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уставу.

8.4. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нецелевое использование бюджетных средств Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

8.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий Совет Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения;
- Совет родителей школы;
- родительские комитеты классов;
- органы ученического самоуправления.

8.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.7.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

8.7.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

8.7.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

8.7.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения;



- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- избирать членов Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива Учреждения;

8.7.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

8.7.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.7.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

8.7.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.8.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты.

8.8.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нём присутствует более, чем две трети его членов.

8.8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование.

8.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятия решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятия решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивания информации и отчётов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

8.8.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведении Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

8.8.6. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

8.8.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8.8.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.8.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.9. Управляющий совет.

8.9.1. Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

8.9.2. Состав и формирование Управляющего Совета.

8.9.3. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.9.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей), по принципу 1 родитель от каждого класса.

8.9.5. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

8.9.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11-х классов.

8.9.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

8.9.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает собрание.

8.9.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

8.9.10. В состав Совета по должности входит руководитель Учреждения.

8.9.11. В состав Совета входит один представитель Учреждения, делегированный Учредителем. На первом заседании Совета избирается секретарь заседания.

8.9.12. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

8.9.13. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей). После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета.

#### 8.9.14. Управление Советом.

8.9.15. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов сроком не более, чем на 4 года. Председатель Учредителя, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

8.9.16. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

8.9.17. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

8.9.18. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

#### 8.9.19. Организация работы Совета.

8.9.20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

8.9.21. Председатель Совета может иметь один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

8.9.22. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета с правом совещательно голоса присутствовало более половины его членов. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного

голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании

8.9.23. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

8.9.24. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.9.25. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.9.26. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членами Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

8.9.27. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Учреждения.

#### 8.9.28. Комиссии Совета.

8.9.29. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решения, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

8.9.30. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включить в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а так же для выработки рекомендаций Совета другим органам управления, самоуправления Учреждения, Учредителю.

8.9.31. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8.9.32. Права и ответственность членов Совета.

8.9.33. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать и письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия и работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

- представить Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения);

- досрочно выйти из состава Совета.

8.9.34. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение противоправных действий.

8.9.35. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;

- согласования Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- согласования Режимы занятий обучающихся;

- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласования Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

#### 8.9.36. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедуре распределение стимулирующего фонда сотрудникам школы;
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения.

8.9.37. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участия в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.9.38. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.9.39. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8.10. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением и Совет родителей Учреждения.

8.10.1. В Учреждении создаётся Совет родителей Учреждения и Родительские комитеты классов.

8.10.2. Совет родителей является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей Учреждения формируется по принципу 1-2 члена родительского комитета от каждого класса. Выборы и деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом.

8.10.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации которых издаётся приказ руководителя Учреждения или принимаются решения Управляющего совета Учреждения.

8.10.4. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- содействие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- координация деятельности Родительских комитетов классов;



- помощь в организации и проведении собраний по выборам представителей в Управляющий совет от каждой ступени;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни, школьных традиций, уклада школьной жизни;

- контроль за организацией питания учащихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

8.10.5. Совет родителей Учреждения утверждает представленные Родительскими комитетами классов списки социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

8.10.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов.

Родительские комитеты классов избираются Собранием родителей класса в количестве 2 – 4 человек.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, и (или) с приглашением учителей предметников, администрации и других работников Учреждения.

Родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя.

Родительские комитеты классов призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и выполнять рекомендации и решения Управляющего совета школы.

8.10.7. Родительский комитет Учреждения, Родительские комитеты классов не вправе выступать от имени Учреждения.

8.11. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

8.11.1. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Каждый член школьного коллектива – активный участник школьной жизни, готовый укреплять, продолжать, развивать традиции Учреждения.

8.11.2. Представители органов ученического самоуправления не вправе выступать от имени Учреждения.

8.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет). Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

8.12.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

8.12.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель вышестоящей организации – 1 человек;

- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации района - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения) - 2 человека.

8.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.12.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.12.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость,

8.12.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

8.12.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.12.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.12.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.12.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.12.12. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждением:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Рассмотрение предложений директора Учреждения:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета

3) Согласовании проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.8. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации в виде преобразования (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

#### **10. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются Вышестоящей организацией, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

