



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 7 от 10.01.2016г.  
Директор  
МБОУ Сосьвинская СОШ  
Н.А. Слепцова

« 26 » января 2016 г.  
Внесены изменения в адрес  
10 января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосьвинская средняя общеобразовательная школа-Сосьвинский пришкольный интернат

### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы Сосьвинский пришкольный интернат является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосьвинская средняя общеобразовательная школа, без образования юридического лица (далее - «интернат»)

1.2. Интернат, функционирующий при образовательной организации, является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2. 2821-10.и др.

1.3. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения;
- возможность постоянного функционирования интерната заявлена в уставе образовательной организации как одно из условий организации образовательного процесса.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на директора школы.

1.6. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.7. Интернат своего медицинского персонала не имеет, а обслуживается закрепленным за общеобразовательным учреждением медицинским работником Сосьвинской участковой больницы.

1.8. Обеспечение воспитанников Интерната по необходимости постельным бельем и предметами первой необходимости, осуществляется самим Интернатом согласно нормам действующего законодательства РФ, СанПин 2.4.2. 2821-10.

1.9. В Интернате не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Интернат расположен по адресу:

628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, п. Сосьва, ул. Школьная, д.5

## **2. Организация деятельности интерната.**

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяется постановлением администрации Березовского района от 23.10.2014 № 1575 «О комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость одной воспитательной группы интерната от 10 до 20 человек.

2.6. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.7. Приём детей в интернат осуществляется в порядке, определяемым данным положением.

2.8. При приёме ребёнка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно - воспитательного процесса в интернате.

2.9. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.10. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы для зачисления ребёнка в интернат (для проживания ребёнка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- копию медицинского полиса;

- справку о состоянии здоровья ребёнка.

### **Порядок приёма и выбытия обучающихся.**

В интернат принимаются учащиеся по заявлению родителей (законных представителей): из населённых пунктов территории Берёзовского района.

2.11. Определение детей в интернат производится по желанию родителей (законных представителей).

2.12. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы и оформляется приказом по школе.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приёме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.4. настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребёнка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. В интернате в обязательном порядке ведётся книга учёта проживающих в нем обучающихся и документация учёта их ежедневного пребывания.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителям общеобразовательного учреждения.

3.2. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1-4, 5-11 кл), либо одна группа ( менее 10 человек); во всех случаях спальни раздельные.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

и пр.).

3.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методом физического и психического насилия.

3.6. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья); сушильная комната, а также оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь.

3.7. Штат работников интерната определяется в соответствии со штатным расписанием.

#### **4. Организация воспитательной работы**

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателем на учебное полугодие, учебный год и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

4.3. Воспитательная работа проводится с учётом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т.д.

#### **5. Участники образовательного и воспитательного процесса**

5.1. Образовательный и воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом школы.

5.2. Участниками образовательного и воспитательного процесса являются воспитанники интерната (обучающиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители).

5.3. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением Сосвинской участковой больницы наряду с администрацией школы и интерната несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и режима дня.

5.4. Работники интерната имеют право на участие в управлении в порядке, определенном уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

5.6. Директор школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательной и воспитательной работы в интернате при школе, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

5.8. Организатор воспитательной работы (методист) оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

#### **6. Права и обязанности воспитанников**

6.1. Учащиеся, принятые в интернат бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

6.2. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

6.3. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **7. Вопросы организации и ликвидации интерната**

7.1. Вопросы организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

7.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

7.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником

7.4. При ликвидации интерната его имущество, находящиеся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

7.5. Положение о пришкольном интернате вводится в действие приказом учредителя.

7.6. К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе .

Локальные акты разрабатываются государственно-общественными органами самоуправления образовательной организации (советом общеобразовательного учреждения, родительским комитетом и т. п.) с участием старшеклассников, проживающих в интернате, и их родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ Сосьвинская СОШ.

5.7. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".