

РАССМОТРЕНО
Протокол общего
собрания работников детского сада
№1 от 27.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом №73-од от 31.08.2020 г.

директор

МБОУ «Сосьвинская СОШ»

Н.А.Слепцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» детский сад «БРУСНИЧКА»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы детский сад «Брусничка» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа», без образования юридического лица (далее - детский сад)

1.2. Структурное подразделение детский сад, функционирующий при образовательной организации, является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

1.3. Создание и функционирование структурного подразделения детский сад при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

1.4. - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

1.5. Адрес структурного подразделения: 628145, улица Школьная, дом 5 «а», п. Сосьва, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.6. Фактический адрес структурного подразделения: 628145, улица Школьная, дом 5 «а», п. Сосьва, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.7. Структурное подразделение создано для оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.8. Структурное подразделение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа».

1.9. Структурное подразделение детский сад «Брусничка» создано на неопределенный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Структурное подразделение детский сад осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения детский сад является предоставление дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности структурного подразделения детский сад — осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения указанных целей структурное подразделение детский сад осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Структурное подразделение детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными уставом, структурное подразделение детский сад может оказывать платные образовательные услуги, выполнять работы с учетом потребности семьи.

2.7. Структурное подразделение детский сад может оказывать платные образовательные услуги:

- секция художественно-эстетического развития;
- кружок по изучению родного языка;
- оказание услуг по организации досуга;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- информационно-консультативные занятия для родителей (законных представителей);

2.8. Доходы, полученные структурным подразделением детский сад от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам на основе заключаемого с родителями (законными представителями) договора в письменной форме, на одинаковых условиях при оказании однородных услуг.

2.10. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое наряду с администрацией несет ответственность;

- за здоровье воспитанников;
- за соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- за режим и качество питания воспитанников;
- 2.13. Организация питания воспитанников осуществляется структурным подразделением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.14. Структурное подразделение в лице Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса;
- 2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 3.1. Право на ведение образовательной деятельности в структурном подразделении возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 3.2. Обучение и воспитание воспитанников ведется на русском языке.
- 3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается, утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Основной структурной единицей являются группы воспитанников дошкольного возраста.
- 3.6. Количество групп определяется распоряжением заместителя директора. Группы комплектуются на начало учебного года по разновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.
- 3.7. Предельная наполняемость групп определена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 3.8. В целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием воспитанников с 08.00-18.00, с организацией групп вечернего присмотра с продолжительностью их работы один час с 18.00-19.00.
- 3.9. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется перед началом учебного года,
- 3.10. Прием в структурное подразделение осуществляется на основании порядка комплектования в дошкольные образовательные организации, утвержденного Учредителем. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест
- 3.11. В структурном подразделении могут быть организованы также дошкольные семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях,
- 3.12. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие

получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в структурном подразделении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и распоряжение заместителя директора о приеме лица на обучение, издаваемый после заключения договора об образовании,

3.15. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

3.16. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном муниципальным правовым актом Учредителя.

3.17. Образовательная деятельность воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждением, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается 31 мая.

3.19. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом заведующего, изданным на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности воспитанников структурного подразделения детскийсад «Брусничка», их родителей (законных представителей)

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

- вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.